|  |  |
| --- | --- |
| ***OFPPT*** |  |
| **Office de la Formation Professionnelle**  **et de la Promotion du Travail** |

**DESCRIPTION DU SUJET DE PFF**

1. **Noms et prénoms des stagiaires :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom | Groupe |
| LAZIBA JIHAD | **DEV202** |
| BENAYIBA ADAM | **DEV202** |
| CHERTI OMAR | **DEV202** |

1. **Intitule du projet :**

Plateforme de gestion de Syndicat (G-Syndic)

1. **Les fonctionnalités principales de l’application :**

* Gestion des propriétaires : l'application doit permettre aux syndics de gérer les informations des propriétaires, y compris leurs coordonnées, leurs données de facturation, leurs informations fiscales, etc.
* Gestion des copropriétés : l'application doit permettre aux syndics de créer et de gérer les informations de la copropriété, y compris les informations sur les bâtiments, les appartements, les charges, les règles, etc.
* Gestion des budgets : l'application doit permettre aux syndics de gérer les budgets de la copropriété, y compris les budgets de fonctionnement, les budgets de rénovation, les budgets de travaux, etc.
* Gestion des charges : l'application doit permettre aux syndics de gérer les charges des propriétaires, y compris la création et la gestion des factures, des rappels de paiement, des pénalités, etc.
* Gestion des réunions : l'application doit permettre aux syndics de planifier et de gérer les réunions des copropriétaires, y compris la convocation des réunions, l'ordre du jour, les procès-verbaux, etc.
* Gestion des travaux : l'application doit permettre aux syndics de gérer les travaux de la copropriété, y compris la création de devis, la planification des travaux, la gestion des contrats, etc.
* Gestion des relations avec les fournisseurs : l'application doit permettre aux syndics de gérer les relations avec les fournisseurs, y compris la sélection des fournisseurs, la gestion des contrats, la réception des factures, etc.
* Gestion des réserves : l'application doit permettre aux syndics de gérer les réserves de la copropriété, y compris la création de comptes d'épargne, le suivi des dépenses, etc.
* Gestion des documents : l'application doit permettre aux syndics de gérer les documents liés à la copropriété, y compris les contrats, les factures, les devis, les procès-verbaux, etc
* Gestion des rapports : l'application doit permettre aux syndics de générer des rapports sur les finances, les travaux, les réunions, les réserves, etc., pour aider les propriétaires à mieux comprendre la gestion de leur copropriété.

1. **Benchmarking**

L’objectif principale de cette section est de recenser la liste des applications qui existent sur le marché et qui font la même chose que l’application que vous voulez développer.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’application | Gratuit/Payant | Type de l’application(mobile, site web, …) | Technologies et langage de programmation | Les fonctionnalités couvertes |
| https://www.buildinglink.io/ | **Gratuit** | **Site web** | **React js/ Asp.net** | **Conciergerie**  **Communication**  **Expérience résidentielle** |
| https://www.condocontrol.com/ | **Payant** | **Site web – app mobile** | [ASP.NET](https://trends.builtwith.com/framework/ASP.NET)[Java EE](https://trends.builtwith.com/framework/Java-EE) **JAVASCRIPT** | SÉCURITÉ ET CONCIERGERIECOMMUNICATIONTENUE D’ARCHIVES |
| https://www.votresyndic.ma/ | **Payant** | **Site web** | **Laravel** | COMPTABILITECOMMUNICATION ASSEMBLÉE GÉNÉRALE |
| https://www.copromatic.com/ | **Payant** | **Site Web** | **NAN** | Gestion des contratsGestion des travauxGestion du carnet d’entretien |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Liste des utilisateurs**

**L’objectif principale de cette section est de lister les utilisateurs qui vont utiliser l’application à développer.**

**ADMIN : SYNDIC**

**Les comptables**

**PROPRIÉTAIRES**

1. **Liste des fonctionnalités par utilisateur**

|  |  |
| --- | --- |
| Utilisateur | Liste des fonctionnalités |
| Admin :Syndic | Gestion des propriétaires : Ajout, modification et suppression des informations des propriétaires, gestion des données de facturation, des informations fiscales, etc.  Gestion des copropriétés : Création et gestion des informations sur les bâtiments, les appartements, les charges, les règles, etc.  Gestion des réunions : Planification et gestion des réunions des copropriétaires, convocation des réunions, ordre du jour, procès-verbaux, etc.  Gestion des travaux : Gestion des travaux de la copropriété, création de devis, planification des travaux, gestion des contrats, etc.  Gestion des documents : Gestion des contrats, des factures, des devis, des procès-verbaux, etc.  Gestion des rapports : Génération de rapports sur les finances, les travaux, les réunions, les réserves, etc. |
| Comptable : | Gestion des budgets : Création et gestion des budgets de fonctionnement, des budgets de rénovation, des budgets de travaux, etc.  Gestion des charges : Création et gestion des factures, des rappels de paiement, des pénalités, etc.  Gestion des réserves : Création de comptes d'épargne, suivi des dépenses, etc.  Gestion des relations avec les fournisseurs : Sélection des fournisseurs, gestion des contrats, réception des factures, etc. |
| Propriétaire | Suivi des charges : Consultation des factures, des rappels de paiement, des pénalités, etc.  Suivi des paiements : Consultation des paiements effectués, des échéances, etc.  Suivi des réserves : Consultation des dépenses, des soldes, etc.  Suivi des travaux : Consultation des travaux en cours, des devis, des dates prévues, etc.  Organisation des réunions : Consultation des dates des réunions, de l'ordre du jour, des procès-verbaux, etc.  Réclamations  Participation au votes (Syndic) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Diagramme des cas d’utilisation**

**En utilisant un logiciel de modélisation UML, élaborer un diagramme des cas d’utilisation puis copier le dans cette section :**